**SPOR KULÜBÜ TESCİLİ**

**YENİ KURULAN KULÜP İÇİN İSTENİLEN BELGELER**

1. Geçici Yönetim Kurulu Başkanı tarafından Dilekçe.
2. Kuruluş için en az 7 kişi olacak.
3. Ek-1 Kuruluş Bildirimi dolacak (2 adet asıl)
4. Tüzüğün her sayfası imzalanmış olacak (2 adet asıl)
5. Spor Kulübü kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin unvanı ve merkezini gösterir belge ile tüzel kişiliklerin yönetim organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişide belirtmek kaydıyla bu konuda alınmış karar örneği.
6. Spor Kulübünün Kamu kurum ve kuruluşları veya eğitim kurumları bünyesinde kurulması durumunda ilgili kurum veya kuruluştan izin yazısı.
7. Kurucular arasında yabancı uyrukluların bulunması halinde ikamet izini sahibi olduklarını gösterir belge.
8. PTT’den KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) adresi alınacak.( Vergi numarası verildikten sonra)
9. Yönetimde bulunan (Asil Yönetim ve Denetim) kişilerden sabıka kaydı.(e-devletten) (Alınan kayıtlar spor kulübü tarafından muhafaza edilecektir. İl müdürlüğüne verilmeyecektir.).
10. Yönetimde bulunan (Asil Yönetim ve Denetim) kişilerden spor bilgi sisteminden son 5 yıla ait cezası yoktur belgesi.( E-devletten) (Alınan kayıtlar spor kulübü tarafından muhafaza edilecektir. İl müdürlüğüne verilmeyecektir.).
11. Yönetim Taahhütname (Kurucu üyeler aynı lig ve aynı branşta başka bir kulübün yönetiminde olamaz).
12. Spor kulübü için belirlenen renkli amblem dijital ortamda (JPG formatında) canakkale.sicillisans@gsb.gov.tr adresine e-mail konusu kulüp adı belirtilerek gönderilecek.
13. Kulübün on rakamlı UAT adres kodu (<https://adres.nvi.gov.tr/VatandasIslemleri/AdresSorgu> ) alınması.

**DAHA ÖNCE DERNEK OLAN ve SPOR KULÜBÜNE DÖNÜŞÜMÜ YAPILMASI İÇİN İSTENİLEN BELGELER**

1- Dilekçe

2- Genel Kurul Toplantı Tutanakları

3- Ek-2 Genel Kurul Sonuç Bildirimi (En az Yönetim Kurulu 5 Asil- 5 Yedek Denetim Kurulu 3 Asil – 3 Yedek üye olacak) (2 Adet)

3- 7405 sayılı Spor Kulüpleri Kanunu kapsamında tüzük değiştirilecek tüzüğün her sayfası imzalanmış olacak (yasaklı kelimeler olmayacak, dernek ve gençlik ifadeleri çıkartılacak) (Örnek tüzük internet sitemizde mevcut) (2 Adet Aslı)

4-Genel kurul yapılacağına ilişkin yönetim kurulu kararı fotokopisi (Gündeme; tüzük ve isim değişikliği yazılacak)

5- Spor Kulübü kurucuları arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde, bu tüzel kişilerin unvanı ve merkezini gösterir belge ile tüzel kişiliklerin yönetim organları tarafından yetkilendirilen gerçek kişide belirtmek kaydıyla bu konuda alınmış karar örneği. .

6- Spor Kulübünün Kamu kurum ve kuruluşları veya eğitim kurumları bünyesinde kurulması durumunda ilgili kurum veya kuruluştan izin yazısı.

7- Kurucular arasında yabancı uyrukluların bulunması halinde ikamet izini sahibi olduklarını gösterir belge.

8- PTT’den Kep (kayıtlı elektronik posta) adresi alınacak. (İsim değişikliği yapıldıktan sonra)

9- Yönetimde bulunan kişilerden sabıka kaydı.( Asil Yönetim ve Denetim) (Alınan kayıtlar spor kulübü tarafından muhafaza edilecektir. İl müdürlüğüne verilmeyecektir).

10-Yönetimde bulunan kişilerden spor bilgi sisteminden son 5 yıla ait cezası yoktur belgesi.( E Devlet ) (Asil Yönetim ve Denetim) (Alınan kayıtlar spor kulübü tarafından muhafaza edilecektir. İl müdürlüğüne verilmeyecektir.).

11- Yönetim Taahhütname (Yönetim Kurulu Üyeleri aynı lig ve aynı branşta başka bir kulübün yönetiminde olamaz). (Asil Yönetim)

12- Spor kulübü için belirlenen renkli amblem dijital ortamda (JPG formatında) canakkale.sicillisans@gsb.gov.tr adresine kulüp adı belirtilerek gönderilecek.

13-Spor kulübün on rakamlı UAT adres kodu (<https://adres.nvi.gov.tr/VatandasIslemleri/AdresSorgu> ) alınması.

**SPOR ANONİM ŞİRKETİ KURULUŞU**

1. 6102 sayılı Kanuna göre kurulan tüzel kişilik kazanan anonim şirketleri, İl Müdürlüğü tarafından tescil edilmeleri ile spor anonim şirketi vasfını kazanır.
2. Anonim şirketi temsile yetkili kişiler tarafından imzalanmış Ek-3’te yer alan tescil talebi ve aşağıda belirtilen belgelerle birlikte anonim şirketin merkezinin bulunduğu il müdürlüğüne başvuruda bulunulur:
3. Yönetim Kurulu Kararı
4. Spor dalına ilişkin her türlü faaliyette bulunma hak ve yetkisini içeren esas sözleşme (Sermaye bir milyon Türk Lirası)
5. Anonim Şirket pay sahipleri arasında tüzel kişiliklerin bulunması halinde bu tüzel kişilerin unvanını ve merkezini gösterir belge.
6. Anonim Şirketi kamu kurum ve kuruşları veya eğitim kurumları bünyesinde yer alması durumunda ilgili kurum ve kuruluşun vereceği izin yazısı.
7. Mevcut pay sahibi bilgilerine ilişkin defter ve benzeri kayıtların örneği.
8. İkinci fıkra uyarınca yapılacak tescil başvurunda anonim şirketin paylarının borsaya kote olması durumunda başvuruda borsaya kote olan paylara ilişkin pay sahipliği ve diğer bilgilere yer verilmez.
9. Spor kulübü için belirlenen renkli amblem dijital ortamda (JPG formatında) canakkale.sicillisans@gsb.gov.tr adresine kulüp adı belirtilerek gönderilecek.
10. Spor kulübün on rakamlı UAT adres kodu (<https://adres.nvi.gov.tr/VatandasIslemleri/AdresSorgu> ) alınması.
11. Yönetim ve Denetim Kurulu Üye Bilgileri.(Ek-5)
12. Yönetimde bulunan kişilerden sabıka kaydı
13. Yönetimde bulunan kişilerden spor bilgi sisteminden son 5 yıla ait cezası yoktur belgesi.(E Devletten)
14. Taahhütname (Yönetim ve Denetim Kurulları Üyeleri aynı lig ve aynı branşta başka bir kulübün yönetiminde ve denetiminde olamaz) (Ek-4)

**İHTİSAS SPOR KULÜPLERİ**

1. En fazla iki spor dalında faaliyet gösterebilir.
2. Seçtikleri spor dalının bütün kategorilerinde faaliyette bulunmaları
3. Faaliyette bulunacak spor dalında en az üçüncü kademe antrenörlük belgesi ve sözleşmesi
4. Faaliyette bulunacakları spor dalıyla ilgili tapulu, tahsis veya kiralanmış tesisin bulunması.
5. Spor kulübü için belirlenen renkli amblem dijital ortamda (JPG formatında) canakkale.sicillisans@gsb.gov.tr adresine kulüp adı belirtilerek gönderilecek.
6. Spor kulübün on rakamlı UAT adres kodu (<https://adres.nvi.gov.tr/VatandasIslemleri/AdresSorgu> ) alınması.

**SPOR KULÜPLERİN SPOR DALI TESCİLİ**

1. Taahhüt edilen spor dallarına ilişkin yönetim kurulu kararı
2. Taahhüt edilen spor dallarında görevlendirilecek antrenörler için en az ikinci kademe, ihtisas kulüpleri için en az üçüncü kademe antrenörlük belgesi.
3. Spor kulübü ile antrenör arasında imzalanan antrenörlük sözleşmesi
4. Spor kulübü tarafından taahhüt edilen spor dalı faaliyetlerinin yürütüleceği tesislerin bilgisi (tahsisi, kira veya tapu)
5. Spor dalın özelliğine göre ilgili spor federasyonu talimatlarında belirlenen diğer belgeler.
6. Dilekçe.

**NOT 1**

**Tüzük en geç 60 gün içinde incelenir. İnceleme raporu düzenlenir uygunluk görüşü verilir** veya eksiklerin giderilmesi için iade edilir. Düzeltme 60 gün içinde yapılmazsa işlem iptal edilir. Eksikler tamamlandıktan sonra Spor Kulüpleri tescil edilir.

Spor Kulüpleri tescil edildikten sonra en geç 6 ay içinde genel kurul yapılması zorunludur. En az 20 üye ile sonuç 30 gün içinde İl Müdürlüğüne bildirilmesi gerekir. Bildirilmezse Spor Kulübü tescili iptal edilir.

**NOT 2**

Elektronik ortamda tutulan defterler hariç, Yönetmelikte yazılan diğer defterleri kullanmaya başlamadan önce İl müdürlüğü veya Notere tastik ettirilir.

Kırtasiyeden Alınacak Defterler: 1- Üye Kayıt Defteri

 2- Evrak Kayıt Deftreri

 3- Demirtaş Defteri

 4- Karar Defteri

 5- Borç Alacak Defteri

Spor Kulübü Tarafından Matbaaya bastırılacaklar ( 15 gün içinde matbaanın İl müdürlüğüne bildirmesi gerekir)

1- Ek 4 Gider Makbuzu

 2- Ek 5/A Ayni Yardım Teslim Belgesi

 3- Ek 5/B Ayni Yardım Teslim Belgesi (Birden fazla kişi)

 4- Ek 6 Ayni Bağış Alındı Belgesi

 5- Ek 8 Spor Kulübü Gelirleri Alındı Belgesi.